ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos
Fecha	19/08/2025 Hora: 3:00pm
Tema	Conmemoración del mes mayor. Encuentro de saberes
Desarrollo	**Objetivo:** Conmemorar el Mes Mayor mediante un encuentro de saberes intergeneracional entre estudiantes y personas mayores, fortaleciendo lazos de respeto, integración y aprendizaje mutuo. **Desarrollo del Taller:** En el marco de la celebración del **Mes Mayor**, se llevó a cabo una jornada de encuentro intergeneracional en el Colegio Inmaculado Corazón de María, donde niñas, niños y adolescentes compartieron con personas mayores un espacio de alegría, integración y reconocimiento. Para dinamizar la actividad se instalaron **tres estands**: 1. **Estand de juegos:** actividades lúdicas y recreativas que promovieron la participación conjunta. 2. **Estand de karaoke:** espacio musical donde personas mayores y estudiantes interpretaron canciones, generando un ambiente de unión y diversión. 3. **Estand de baile:** espacio de danza y expresión corporal que permitió compartir ritmos tradicionales y actuales, fomentando la integración cultural. El propósito central fue **compartir actividades con las personas mayores**, resaltando su importancia y experiencia de vida, en el marco de la conmemoración del Mes Mayor. **Resultados del encuentro** 1. Se fortaleció el **diálogo intergeneracional**, reconociendo a las personas mayores como portadoras de saberes y experiencias valiosas. 2. Se promovió un ambiente de **alegría, integración y convivencia sana** entre estudiantes y personas mayores. 3. Las personas mayores expresaron sentirse **valoradas, incluidas y reconocidas** en un espacio escolar. 4. Se consolidó un **ejercicio de respeto y solidaridad**, sensibilizando a los estudiantes sobre la importancia de cuidar y reconocer a las personas mayores en la sociedad. **Anexo**. Registro fotográfico listado de asistencia FOR- GD -023

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Diana Alonso 	Trabajadora Social Coordinadora	Centro de Cuidado transitorio Antonia Santos
	Johanna López 	Coordinadora	Centro Transitorio

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No se dejan compromisos	No Aplica	No aplica

Próxima reunión	No se propone nueva reunión
Elaboró	Diana Alonso – Trabajadora Social

FECHA: 19 /08/2025	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Encuentro de saberes	RESPONSABLE: Diana Patricia Alonso









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Conmemoración Mes Mayor Encuentro Saberes 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT. Antonia Santos 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: Diana Alonso 5. Dependencia responsable: CCT. Antonia Santos.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rosa Elena Rojas	CC	41770718						No Firma.
2	Waldino Montaña Diaz	CC	5805889.						
3	Alvaro Enrique Murcia	CC	19369483						
4	Jose Ignacio Muñoz Mato	CC	3506214						
5	Flor Estella Diaz	CC	41546846						
6	Luz Dineda.	CC	29377898						
7	Luis Eduardo Castblanco	CC	79232708						
8	Hernando Urrego Castaño	CC	607697						
9	Alvaro Betancourt	CC	11063771						
10	Martha Rosso	CC	31400093						
11	Belsbe. Camba	C.C.	41503472						
12	Alberto Mosquera.	CC.	41725 38						
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner